

PROTOKOL ZA REGISTRACIJU U MUP - u

Predaja predmeta za registraciju vozila vrši se svakog radnog dana između 9:00h i 10:00h u prostorijama T.P. RM Inženjering Plus. U istom periodu narednog dana predmeti će biti dostavljeni na adresu preuzimanja. Registracione tablice, potvrda o registraciji i registraciona nalepnica biće narednog radnog dana na gore pomenutoj adresi kao i vremenu.

Ukoliko se usluga o registraciji vozila pruža fizičkom licu, potrebno je da, pored uobičajene dokumentacije za registraciju bude priloženo i ovlašćenje na lice koje će obavljati uslugu registracije, koje je neophodno overiti u Opštini ili Sudu. Takođe je potrebno priložiti kopiju lične karte fizičkog lica koje je vlasnik vozila.

Ako se, pak, radi o registraciji vozila za pravno lice, pored osnovne dokumentacije, potrebno je priložiti ovlašćenje na lice koje će vršiti registraciju. Neophodno je da ovlašćenje bude otkucano (odštampano) na memorandumu firme zajedno sa pečatom i delovodnim brojem. Takođe je potrebno priložiti izvod (rešenje) iz APR-a za firmu u čijem je vlasništvu vozilo koje se registruje.

Isto lice koje će obavljati registraciju vozila biće zaduženo i za preuzimanje saobraćajnih dozvola za šta nije potrebno prilagati ovlašćenje. Naše osoblje će Vas pozvati da preuzmete saobraćajnu dozvolu nakon što bude preuzeta iz MUP-a. Saobraćajne dozvole možete preuzeti u prostorijama T.P. RM Inženjering Plus i za iste ste dužni da vratite potvrdu o registraciji vozila.

Napomena:

Da bismo za Vas obavili registraciju u MUP-u potrebno je najaviti dolazak jedan (1) dan ranije.

Hvala na ukazanom poverenju!
Vaš Tehnički pregled RM Inženjering Plus!